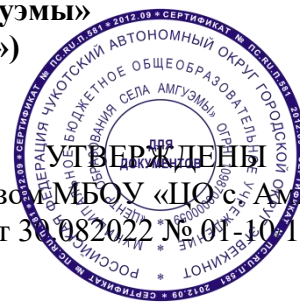


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»  
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНЫ  
педагогическим советом  
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»  
от 30.08.2022 № 01-10/187



**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников дошкольного отделения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-2121 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- уставом ОО.

1.2. Настоящие Правила определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав; обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в дошкольное отделение организации. Ознакомление с Правилами зачисленных в контингент воспитанников родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на заместителя директора по дошкольному воспитанию.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и официальном сайте организации в сети Интернет.

**2. Режим работы дошкольного отделения**

2.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом образовательной организации.

2.2. Дошкольное отделение работает с **08.00 до 19.00** часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация центра образования имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском или болезнью воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательной деятельности составляет установленный распорядок

сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется с **08.00 до 08.30** часов. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до **19.00** часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию центра образования (заместителя директора по дошкольному воспитанию), а также тот, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1.

Контроль внутреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель дошкольной группы и медицинский работник.

3.2.

Выявленные больные или подозрительные на заболевание воспитанники в дошкольное отделение не принимаются; о заболевших в течение дня воспитанниках педагог незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) с рекомендацией обратиться в лечебное учреждение.

3.3.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение без признаков болезни и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить медицинское заключение.

3.5.

О возможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное отделение заблаговременно.

3.6.

Ребенок, не посещающий дошкольное отделение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. Родители (законные представители) должны заблаговременно (до **11.00 часов**) сообщить воспитателю группы или администрации центра образования (заместителю директора дошкольного воспитания) о возобновлении посещения и представить справку за день до посещения.

3.7.

В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя центра образования о сохранении места с указанием периода и причины отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальными особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с аккуратной прической. Если внешний вид одежды воспитанника не опрятный, воспитатель дошкольной группы вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок смог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещью родители (законные представители) маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафа для одежды и обуви, еженедельно производить замену комплекта спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей дошкольных групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы, обмене документов (паспорт, свидетельство о рождении и т. п.).

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. В случае если родители (законные представители) не могут лично привести ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию центра образования (заместителя директора по дошкольному воспитанию), а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), приведет ребенка в конкретный день.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя дошкольной группы, поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Запрещается приносить в дошкольное отделение:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

5.8. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного отделения;
- курить в помещениях и на территории дошкольного отделения;
- 

употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества и другие одурманивающие вещества.

## **6. Организация питания**

6.1. Организация питания возлагается на дошкольное отделение.

6.2. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с меню приготавливаемых блюд, утвержденным руководителем организации.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационном стенде для родителей.

6.5. Режим кратности питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в дошкольном отделении.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному воспитанию центра образования.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулки непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с действующими гигиеническими требованиями (СанПиН 1.2.3685-21).

7.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность прогулки устанавливается режимом дня группы.

При температуре воздуха:

- ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается для детей до 3 лет до 1 часа в день, а для детей от 3 до 5 лет - до 2 часов в день;

- ниже  $-17^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с для детей от 3 до 5 лет до 1 часа в день, а для детей от 5 до 7 лет - до 2 часов в день;

- при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с для детей от 5 до 7 лет до 1 часа в день;

- ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

7.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна

7.4.

Родители (законные представители) и педагогически работники обязаны объяснить воспитанникам, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу дошкольного отделения. Рассказывать им, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в дошкольное отделение только личные игрушки, которые соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.6.

Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия воспитателя дошкольной группы запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников дошкольного отделения**

8.1. Дошкольное отделение реализует права воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

8.2.1. На предоставление условий для всестороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

8.2.2. На своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии.

8.2.3. На получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи.

8.2.4. В случае необходимости обучать с/я по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

8.2.5. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.2.6. На свободное выражение в корректной форме собственных взглядов и убеждений.

8.2.7. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.2.8. На поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.2.9. На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (кроме канцелярских принадлежностей), предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования.

8.2.10. На пользование имеющейся в дошкольном отделении инфраструктурой.

8.2.11. На получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного отделения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручаются грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

## **10. Защита прав воспитанников**

10.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять органы управления центром образования, обращения на нарушение и (или) ущемление и работников прав, свобод и социальных гарантий воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Педагогически работники дошкольного отделения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и разв

итиядетей.

11.2. По вопросам, касающимся воспитания и развития ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам центра образования в установленное время.

11.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях.